



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

PROCESO DE 2DA CONVOCATORIA N° 077-2010-MINCETUR/VMT

1. Año
2010

2. ENTIDAD CONVOCANTE
MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO – MINCETUR

3. OBJETO DE LA PRESENTE 2DA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un profesional para diseñar metodologías que contribuyan a dinamizar el desarrollo social en zonas rurales enfocado en el Programa Nacional para la Implementación del Modelo de Desarrollo Local OVOP "Un Pueblo, Un Producto" en el Perú.

4. REFERENCIA DEL PROCESO

PROCESO DE 2DA CONVOCATORIA CAS N° 077-2010-MINCETUR/VMT

5. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de contratación administrativa de servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

6. LUGAR DE PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS Y HORARIO

Mesa de Partes de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo - OTDA del MINCETUR – sótano 1, en el horario de Oficina, (8.15 am. hasta las 4:30 pm), por el plazo que dure la publicación. Después de la hora señalada no se recibirán Currículums Vitae.

Importante.-

- Queda establecido que los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una Convocatoria. De detectarse omisión a ésta disposición, sólo será considerado el primer expediente presentado.
- Los candidatos que no cumplan con el Perfil Mínimo requerido, no serán considerados en la Etapa de Evaluación Curricular.

7. DOCUMENTOS SOLICITADOS (ver ANEXOS)

1. Carta de presentación (Anexo N° 1)
2. Sinopsis curricular conforme al anexo N° 02
3. Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03)
4. Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 04)
5. Declaración Jurada de no estar inscrito en el REDAM – Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Anexo N° 5)
6. Declaración Jurada de sobre condiciones personales (Anexo N° 06)
7. Declaración Jurada de incompatibilidad por registro de intereses (Anexo N° 07)
8. Copia del Currículo Vitae debidamente documentado del postulante
9. Copia del DNI

Nota.- Los requisitos del Perfil del postor deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

8. CONTRAPRESTACION

El monto de la retribución mensual por los servicios indicados en la presente convocatoria CAS, asciende a Cinco Mil y 00/100 Nuevos Soles (S/. 5,000.00).

**9. TERMINOS DE REFERENCIA**

1. Diseñar estrategias, planes para convocar y lograr el interés de la comunidad para participar en los proyectos pilotos.
2. Organizar la metodología de trabajo para los talleres de sensibilización en las regiones a fin de presentar el Proyecto OVOP.
3. Identificar a los líderes locales y desarrollar compromisos para su integración al proyecto.
4. Sintetizar, catalizar y orientar los procesos de cambio en la sociedad de una determinada localidad.
5. Comprender las diversas manifestaciones culturales orientadas al desarrollo del Proyecto.
6. Las demás funciones que le encomiende la Dirección Nacional de Artesanía y el Vice Ministerio de Turismo.

10. PERFIL DEL POSTULANTE

El postulante al presente proceso deberá cumplir con cada uno de los siguientes requisitos obligatorios, también indicados en el formato N° 3 de expediente 499535 adjunto a la presente convocatoria:

1. Profesional en Comunicación o Sociología.
2. Estudios de Post-Grado vinculados al desarrollo sostenible o comunicación para el desarrollo o gestión.
3. Experiencia como facilitador o capacitador en temas de desarrollo local.
4. Experiencia específica vinculada al desarrollo y/o promoción local.
5. Haber trabajado en entidades públicas y/o no gubernamentales.

11. EVALUACION

Los criterios de evaluación se encuentran indicados en el "Criterio de Evaluación Curricular" Proceso de 2DA CONVOCATORIA CAS 077-2010-MINCETUR/VMT indicándose en este documento los puntajes mínimos y máximos para cada etapa del proceso. El documento forma parte integrante de la presente convocatoria.

	<u>Puntaje máximo</u>	<u>%</u>
ETAPA I. EVALUACION CURRICULAR		
Puntaje máximo	25 puntos	25%
Puntaje <u>mínimo aprobatorio</u> para pasar a la Etapa II	18 puntos	
ETAPA II. EVALUACION DE CAPACIDADES		
Puntaje máximo	40 puntos	40%
Puntaje <u>mínimo aprobatorio</u> para pasar a la Etapa III	30 puntos	
ETAPA III. EVALUACION ENTREVISTA PERSONAL		
Puntaje máximo	35 puntos	35%
Puntaje <u>mínimo aprobatorio Entrevista Personal</u>	25 puntos	
PUNTAJE TOTAL MAXIMO	100 puntos	100%

Nota.- En el caso de que el postulante no cumpla con obtener los puntajes mínimos requeridos en cada etapa, serán eliminados.

Concluida la tercera etapa de Entrevista Personal, serán sumados los puntajes obtenidos en cada una de ellas, con la finalidad de conocer el puntaje final.

12. MODALIDAD DE PRESENTACION DEL DOCUMENTO Y RECEPCION DEL MISMO

Los documentos deberán ser entregados debidamente foliados y **ANILLADOS**, en la Oficina de Trámite Documentario- OTDA sótano 1, lugar de presentación de los documentos (ver punto 7).

13. CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA***FECHA****1ERA. ETAPA**

1. Publicación de Convocatoria en Web y vitrina MINCETUR / vitrina OTDA
Inicio recepción de Currículum Vital Documentado 3 de mayo
2. Plazo Máximo de recepción de Currículum Vitae Documentado..... hasta el 7 de mayo
3. Evaluación Curricular y Documentación 10 de mayo



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

4. Publicación de Resultados Evaluación Curricular y..... 14 de mayo
Cronograma de Evaluación de Capacidades

2DA. ETAPA

1. Evaluación de Capacidades 17 - 20 de mayo
2. Resultado Evaluación de Capacidades y
Cronograma de Entrevista Personal 21 de mayo

3ERA. ETAPA

1. Entrevista Personal 25 de mayo
2. Publicación De Resultado Final 27 de mayo
3. Suscripción de Contrato
e Inicio de Labor 2 de junio

* Cabe señalar que el cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del proceso, conforme a las necesidades de la entidad.

VISITAR NUESTRA PÁGINA WEB A FIN DE OBTENER LOS ANEXOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA: WWW.MINCETUR.GOB.PE



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

ANEXO N° 1

CARTA DE PRESENTACION

Lima,

Señores

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO –MINCETUR

Presente.-

Asunto: Contratación Administrativa PROCESO DE 2DA CONVOCATORIA CAS N° _____ - 2010 – MINCETUR/ _____

De mi consideración

Yo,, identificado con DNI N°, domiciliado en, me presento como postulante al proceso de contratación administrativa de servicios de código PROCESO DE 2DA CONVOCATORIA CAS N° _____ - 2010 –MINCETUR/ _____, regulada por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D.S. N° 075-2008-PCM.

Para ello adjunto la siguiente documentación:

1. Sinopsis curricular conforme al anexo N° 02
2. Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03)
3. Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 04)
4. Declaración Jurada de no estar inscrito en el REDAM – Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Anexo N° 5)
5. Declaración Jurada de sobre condiciones personales (Anexo N° 06)
6. Declaración Jurada de incompatibilidad por registro de intereses (Anexo N° 07)
7. Currículo Vitae documentado
8. Copia del DNI

Atentamente,

Firma, Nombre y DNI

LA COMISION DE LA CONVOCATORIA



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

ANEXO N° 02

SINOPSIS RESUMEN CURRICULAR

POSICION A LA QUE POSTULA:del proceso de contratación administrativa de servicios **PROCESO DE 2DA CONVOCATORIA CAS N° _____ -2010-MINCETUR/ _____.**

I.DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____ / ____ / ____
Lugar día mes año

NACIONALIDAD: _____

ESTADO CIVIL : _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

DIRECCION: _____
Avenida / Calle N° Dpto.

CIUDAD _____ DISTRITO _____

TELEFONO _____

CELULAR _____

CORREO ELECTRONICO _____

COLEGIO PROFESIONAL DE : (SI APLICA) _____

REGISTRO N° _____ LUGAR DE REGISTRO _____

**II. FORMACION ACADEMICA**

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa,

TITULO (i)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD/PAIS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES / AÑO)	FECHA DE EMISION DEL GRADO ACADEMICO O TITULO PROFESIONAL (ii)	Nº DEL DOCUMENTO
Maestría						
Licenciatura						
Bachillerato						

Nota:

- (i) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
(ii) Si no tiene Título especificar si está en trámite o aún está cursando estudios.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

ESPECIALIDAD	INSTITUCION	CIUDAD / PAIS	PERIODO DE ESTUDIOS REALIZADOS (DESDE / HASTA)	FECHA DE EMISION DEL DIPLOMA O CERTIFICADO (MES / AÑOS)	Nº TOTAL DE HORAS DEL ESTUDIO REALIZADO (Nº HRS)

III. EXPERIENCIA LABORAL

En la presente sección el candidato deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LAS FUNCIONES / TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS. En caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

En caso de haber realizado trabajos en forma paralela, solo se considerará el período cronológico total de dichos trabajos; es decir, no se contabilizarán las duplicaciones en el tiempo.

a) EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (incluye experiencia específica)
--

Mi experiencia laboral general acumulada es de _____ meses, conforme a la información siguiente (ordenada desde la más reciente hasta la menos reciente):

(Esta información será verificada por la institución)

Nº (i)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO / RESPONSABILIDAD	INICIO (MES / AÑO)	CULMINACION (MES / AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Nota: Se podrán añadir mas cuadros si es necesario.

**b) EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA (EN LA ACTIVIDAD)**

Mi experiencia laboral específica acumulada es de _____ meses, conforma a la información siguiente:

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos **que califican** como la experiencia laboral específica.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES / AÑO)	CULMINACION (MES / AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
1					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro () _____

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES / AÑO)	CULMINACION (MES / AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
2					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro () _____

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES / AÑO)	CULMINACION (MES / AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
3					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro () _____

Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.



IV. COMPUTACION

Marcar con una X el nivel alcanzado:

	Básico	Intermedio	Avanzado
Manejo de Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power Point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V. IDIOMAS

Marcar con una X el nivel alcanzado

Idioma:	Básico	Intermedio	Avanzado
Lectura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conversación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escritura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Idioma:	Básico	Intermedio	Avanzado
Lectura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conversación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escritura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI. REFERENCIAS PERSONALES

En la presente sección el candidato deberá detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	AÑO	TELEFONO DE LA REFERENCIA
1					
2					
3					

La atribución de puntaje a los candidatos se basará estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir a mejorar la experiencia indicada en el presente formulario.

Declaro que la información proporcionada es veraz, en caso necesario, autorizo su investigación.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

Declaro no tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Nota.-

Los postulantes deberán adjuntar los documentos sustentatorios obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes de la SINOPSIS RESUMEN CURRICULAR de los numerales I, II, III y V (numeral IV en caso se cuente con los documentos sustentatorios, no obligatorio), adicionalmente se deberá adjuntar los documentos solicitados en el punto N° 7 en el presente proceso de convocatoria.

Fecha _____

Firma, Nombre y DNI



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

ANEXO N° 3

DECLARACION JURADA

Señores
MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO – MINCETUR
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, domiciliado en, que se presenta como postulante al requerimiento de contratación administrativa de servicios **PROCESO DE 2DA CONVOCATORIA CAS N° ____ - 2010-MINCETUR/ ____**, declaro bajo juramento que:

No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 QUE Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado. Conforme al Art. 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.

Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.

Me comprometo a suscribir el contrato y cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del Formato N° , los cuales forman parte integrante de la presente convocatoria CAS, en caso de ser seleccionado.

Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,

Firma, Nombre y DNI



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA NEPOTISMO

Por el presente documento, quien suscribe, en cumplimiento de la Ley Nº 26771 – Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en caso de parentesco, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM y modificatorias, así como de la Ley Nº 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública, DECLARA BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

- a) No encontrarse inhabilitado para desempeñarse en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.
b) No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario(s) de dirección, Asesor(es), Personal de Confianza, o personal contratado bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios del MINCETUR, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifica la veracidad de lo declarado y se somete de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

(FIRMA)

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MINCETUR presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Table with 4 columns: Relación, Apellidos, Nombres, Detalle de Oficina

Lima,de.....de.....

Firma

Nombres y Apellidos:
Área de prestación del servicio:

Table with 3 columns: Grado, Parentesco por consanguinidad (En línea recta, En línea colateral), Parentesco por afinidad



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

ANEXO 5

DECLARACION JURADA DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

....., personal integrado al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR domiciliado (a) en con DNI N°, **declaro bajo juramento** que no me encuentro inscrito en el Registro de deudores Alimentarios Morosos, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley N° 28970.

Efectúo la presente declaración asumiendo responsabilidad administrativa, civil y penal en el caso de resultar falso lo expresado, de acuerdo a la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil y Penal Vigentes, firmando la misma en señal de conformidad.

NOMBRE:.....
DNI :.....

NOTA IMPORTANTE:

En caso que el Declarante, se encuentre inscrito en el Registro de deudores alimentarios a que se refiere el artículo 4° de la Ley N° 28970- Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, deberá abstenerse de firmarla, para lo cual, se procederá a comunicar al Órgano Jurisdiccional respecto al vínculo laboral que mantiene con la Institución de conformidad con el artículo 8° de la citada Ley.



ANEXO N° 06

DECLARACION JURADA SOBRE CONDICIONES PERSONALES DEL SERVIDOR O FUNCIONARIO DEL MINCETUR

....., personal integrado al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR domiciliado (a) en :..... con DNI N° , tengo a bien presentar declaración Jurada para completar y/o reemplazar documentos oficiales, al amparo de lo dispuesto por la parte pertinente del artículo 41° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Al respecto declaro bajo juramento que:

- a) Me encuentro en perfecto estado de Salud
- b) No registro antecedentes judiciales ni policiales
- c) Resido en la Dirección antes mencionada y;
- d) Mi Nacionalidad es: Peruana (.....), Extranjera (.....)

Especificar:.....

Efectúo la presente declaración asumiendo responsabilidad administrativa, civil y penal en el caso de resultar falso lo expresado, de acuerdo a la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil y Penal Vigentes, firmando la misma en señal de conformidad.

NOMBRE:.....
DNI :.....



ANEXO N° 7

DECLARACION JURADA DE INCOMPATIBILIDAD POR CONFLICTO DE INTERESES

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley N° 27588, Reglamentada por Decreto Supremo N° 019-2002-PCM que establece prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores del Estado en el Ejercicio de sus cargos, declaro

1. No Intervenir como abogado, apoderado, representante, patrocinador, asesor o perito de particulares en:
 - ✓ Procesos Judiciales en los que el Estado o empresas de propiedad directa o indirecta del Estado, tengan la condición de demandante o demandado.
 - ✓ En asuntos, casos o en procesos administrativos que se lleven contra El MINCETUR
 - ✓ Los Procesos administrativos o judiciales de casos o asuntos específicos en los que el funcionarios o servidor público haya tenido decisión, opinión o participación directa, hasta un año después de su renuncia, cese, resolución contractual, destitución o despido
2. Guardar Secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter
3. No divulgar ni utilizar información que sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros y en perjuicio o desmedro del Estado o de Terceros
4. Tomo conocimiento que la trasgresión de lo dispuesto por las normas referenciadas implicará faltas administrativas sancionables con inhabilitación para prestar servicios al Estado, sin perjuicio de las acciones penales, civiles a las que hubiera lugar

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 42° de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General.

Apellidos y Nombres:

Firma:

DNI:

San Isidro:

Criterio de Evaluación de Candidatos

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo
 DIRECCION NACIONAL DE ARTESANIA - VICEMINISTERIO DE TURISMO
 "Profesional en Comunicaciones o Sociología"

077

ETAPAS Y PUNTAJES

Proceso convocatoria de CAS N° -2010-MINCETUR/

Postulante:

Fecha:/...../.....

CALIFICACIÓN DE REQUISITOS MINIMOS

LOS CANDIDATOS QUE NO CUMPLAN CON EL PERFIL MÍNIMO REQUERIDO, NO SERÁN CONSIDERADOS EN LA ETAPA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

REQUISITOS MÍNIMOS (Obligatorio)	CUMPLE	NO CUMPLE
1) Profesional en Comunicación o Sociología.		
2) Estudios de Post-Grado vinculados al desarrollo sostenible o comunicación para el desarrollo o gestión.		
3) Experiencia como facilitador o capacitador en temas de desarrollo local.		
4) Experiencia específica vinculada al desarrollo y/o promoción cultural.		
5) Haber trabajado con entidades públicas y/o no gubernamentales.		
REQUISITOS ADICIONALES (Opcional)	CUMPLE	NO CUMPLE
1)		
2)		
3)		

CANDIDATO PASA A ETAPA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

SI NO

ETAPA I: EVALUACION CURRICULAR

1. Nivel Académico

	Calificación	Puntaje Obtenido
Formación Profesional en Comunicación o Sociología a nivel de Pre Grado y Grado		
◦ Título Profesional	5	
◦ Bachiller	4	
A nivel de Post grado		
◦ Estudios de Maestría vinculada al desarrollo sostenible.	5	
◦ Especialidad en comunicación para el desarrollo.	4	
◦ Estudios en gestión orientada al desarrollo local.	3	

2. Experiencia Laboral ^{II}

Experiencia como facilitador o capacitador en temas de desarrollo local		
◦ Más de 3 veces	5	
◦ Hasta 3 veces	4	
◦ Hasta 2 veces	3	
Experiencia específica		
◦ En temas vinculados al desarrollo social y/o promoción cultural	5	
Experiencia con Instituciones públicas y/o instituciones no gubernamentales		
◦ Más de 3 veces	5	
◦ Hasta 3 veces	4	
◦ Hasta 2 veces	3	

PUNTAJE TOTAL

Puntaje máximo 25 puntos

Puntaje mínimo aprobatorio 18 puntos

2do CONVOCATORIA N° 077 -2010/MINCETUR/VMT

ETAPA II: EVALUACION DE CAPACIDADES

Puntaje máximo	40 puntos
Puntaje mínimo aprobatorio	30 puntos

ETAPA III: EVALUACION ENTREVISTA PERSONAL

Puntaje máximo	35 puntos
Puntaje mínimo aprobatorio	25 puntos

No se considera la experiencia en prácticas profesionales.

COMITÉ EVALUADOR

PRESIDENTE: MADELEINE BURNS

MIEMBRO: MERCEDES GOVEA

MIEMBRO: MIRIAM CABALLERO

