



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

PROCESO DE CONVOCATORIA N° 009 -2010-MINCETUR/VMCE

1. Año
2010

2. ENTIDAD CONVOCANTE
MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO – MINCETUR

3. OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA
Contratación de un Profesional en Economía o Ingeniería Industrial para formar parte de la Unidad de Origen, en el Viceministerio de Comercio Exterior.

4. REFERENCIA DEL PROCESO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 009-2010-MINCETUR/VMCE

5. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de contratación administrativa de servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

6. LUGAR DE PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS Y HORARIO
Mesa de Partes de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo - OTDA del MINCETUR – sótano 1, en el horario de Oficina, (8.15 am. hasta las 4:30 pm), por el plazo que dure la publicación. Después de la hora señalada no se recibirán Currículums Vitae.

Nota Importante.- Queda establecido que los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una Convocatoria. De detectarse omisión a ésta disposición, sólo será considerado el primer expediente presentado.

7. DOCUMENTOS SOLICITADOS (ver ANEXOS)

- a) Carta de presentación (Anexo N° 1)
- b) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 2)
- c) Declaración Jurada de conformidad al artículo 13° de la Directiva N° 005-2003-MINCETUR (Anexo N° 03)
- d) Sinopsis curricular conforme (Anexo N° 4)
- e) Copia del Currículo Vitae debidamente documentado del postulante
- f) Copia del DNI.

Nota.- Los requisitos del Perfil del postor deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

8. CONTRAPRESTACION
El monto de la retribución mensual por los servicios indicados en la presente convocatoria CAS, asciende a Seis Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles (S/. 6,500.00).

9. TERMINOS DE REFERENCIA

- Apoyar en los procedimientos de supervisión y verificación de origen realizados por el MINCETUR.
- Apoyar al equipo negociador de Reglas de Origen en los diferentes procesos de negociación en los que el Perú participa.
- Realizar análisis de productos y sectores sensibles en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales negociados por el Perú.
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos en los procedimientos de resoluciones anticipadas de origen o mercado de origen.
- Apoyar en la participación del Perú en los diversos foros en los que se trata el tema de origen.
- Apoyar en los procedimientos de verificación de origen realizados por el MINCETUR.
- Los demás que le sean encargadas.

**10. PERFIL DEL POSTULANTE**

El postulante al presente proceso deberá cumplir con cada uno de los siguientes requisitos obligatorios, también indicados en el formato N° 3 de expediente 503134 adjunto a la presente convocatoria:

Formación universitaria en Economía o Ingeniería Industrial (bachiller); con estudios de maestría, diplomado o postgrado en temas relacionados al comercio exterior; experiencia laboral mínima de 2 años; deseable con experiencia en temas relacionados al comercio exterior o en materia de origen; conocimientos de inglés (mínimo nivel intermedio, debidamente acreditado); aptitud para el manejo normativo, así como para el trabajo en equipo, fiscalización y capacitación; buen manejo del MS Office y entorno Windows.

11. EVALUACION

Los criterios de evaluación se encuentran indicados en el "Criterio de Evaluación Curricular" 2do Proceso de Convocatoria CAS 009-2010-MINCETUR/VMCE indicándose en este documento los puntajes mínimos y máximos para cada etapa del proceso. El documento forma parte integrante de la presente convocatoria.

	<u>Puntaje máximo</u>	<u>%</u>
ETAPA I EVALUACION CURRICULAR		
Puntaje máximo	40 puntos	40%
Puntaje <u>mínimo aprobatorio</u> para pasar a la Etapa II	26 puntos	
ETAPA II EVALUACION DE PERFIL PERSONAL		
Obligatoria, sin puntaje		
ETAPA III EVALUACION ENTREVISTA PERSONAL		
Puntaje máximo	60 puntos	60%
Puntaje <u>mínimo aprobatorio</u> Entrevista Personal	40 puntos	
PUNTAJE TOTAL MAXIMO	100 puntos	100%

Nota.- En caso que el postulante no apruebe la 3ra. Etapa de Evaluación de Entrevista personal con el puntaje mínimo requerido, no se realizará la sumatoria de los puntajes de Evaluación Curricular y de Entrevista Personal, dada la condición del postulante de "Desaprobado en Entrevista Personal".

12. MODALIDAD DE PRESENTACION DEL DOCUMENTO Y RECEPCION DEL MISMO

Los documentos deberán ser entregados en ANILLADO, y la responsable de recibir el expediente deberá FOLIAR (numerar) delante del candidato cada una de las páginas del expediente en la Oficina de Trámite Documentario- OTDA sótano 1, lugar de presentación de los documentos (ver punto 7).

13. CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA***FECHA****1ERA. ETAPA**

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Publicación de Convocatoria en Web y vitrina MINCETUR / vitrina OTDA | |
| Inicio recepción de Currículum Vital Documentado | 2 de febrero |
| 2. Plazo Máximo de recepción de Currículum Vitae Documentado..... | hasta el 12 de febrero |
| 3. Evaluación Curricular y Documentación | 15, 16 y 17 de febrero |
| 4. Publicación de Resultados Evaluación Curricular,..... | 18 de febrero |
| Cronograma de Evaluación Perfil Personal y Entrevista Personal | |

2DA. ETAPA

- | | |
|--|---------------|
| 1. Evaluación de Perfil Personal, obligatorio (sin puntaje)..... | 24 de febrero |
| 2. Evaluación de Entrevista Personal..... | 26 de febrero |

3ERA. ETAPA

- | | |
|---|-------------|
| 1. Publicación De Resultado Final | 03 de marzo |
|---|-------------|

* Cabe señalar que el cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del proceso, conforme a las necesidades de la entidad.

VISITAR NUESTRO SITIO WEB A FIN DE OBTENER LOS ANEXOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA : WWW.MINCETUR.GOB.PE



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

ANEXO N° 1

CARTA DE PRESENTACION

Lima,

Señores

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO –MINCETUR

Presente.-

Asunto: Contratación Administrativa PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° _____ - 2010 –MINCETUR/

De mi consideración

Yo,, identificado con DNI N°, domiciliado en, me presento como postulante al proceso de contratación administrativa de servicios de código PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° ____ - 2010 –MINCETUR/ ____, regulada por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D.S. N° 075-2008-PCM.

Para ello adjunto la siguiente documentación:

- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 02)
- Declaración Jurada de conformidad al artículo 13° de la Directiva N° 005-2003-MINCETUR (Anexo N° 03)
- Sinopsis curricular conforme al anexo N° 04
- Curriculo Vitae detallado
- Copia del DNI
- Copia Carnet del Colegio de Abogados, donde soy miembro activo

Atentamente,

Firma, Nombre y DNI

LA COMISION DE LA CONVOCATORIA



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Señores

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO – MINCETUR

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, domiciliado en, que se presenta como postulante al requerimiento de contratación administrativa de servicios **PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° ____ - 2010-MINCETUR/ __**, declaro bajo juramento que:

No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 QUE Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado. Conforme al Art. 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.

Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.

Me comprometo a suscribir el contrato y cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del Formato N° , los cuales forman parte integrante de la presente convocatoria CAS, en caso de ser seleccionado.

Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,

Firma, Nombre y DNI

ANEXO N° 3

www.mincetur.gob.pe

Ca. Uno Oeste 50, Urb. Córpac
San Isidro, Lima 27, Perú
T: (511) 5136100



PERÚ

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Secretaría General

Dirección General de Administración

DECLARACIÓN JURADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO Nº 13 DE LA DIRECTIVA Nº 005 – 2003-MINCETUR/SG R.S. Nº 029-2003-MINCETUR/SG

Por el presente documento, quien suscribe, en cumplimiento de la Ley Nº 26771 – Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en caso de parentesco, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM y modificatorias, así como de la Ley Nº 27815 – Ley del Código de Etica de la Función Pública, DECLARA BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

- a) No encontrarse inhabilitado para desempeñarse en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.
b) No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario(s) de dirección, Asesor(es), Personal de Confianza, o personal contratado bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios del MINCETUR, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifica la veracidad de lo declarado y se somete de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

(FIRMA)

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el MINCETUR presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Table with 4 columns: Relación, Apellidos, Nombres, Detalle de Oficina

Lima,de.....de.....

Firma

Nombres y Apellidos:
Área de prestación del servicio:

Table with 3 columns: Grado, Parentesco por consanguinidad (En línea recta, En línea colateral), Parentesco por afinidad

ANEXO Nº 04



PERÚ

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Secretaría General

Dirección General de Administración

SINOPSIS RESUMEN CURRICULAR

POSICION A LA QUE POSTULA:del proceso de contratación administrativa de servicios PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° ____ -2010-MINCETUR/ ____.

I.DATOS PERSONALES

Form fields for personal data: Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO, NACIONALIDAD, ESTADO CIVIL, DOCUMENTO DE IDENTIDAD, DIRECCION, CIUDAD, DISTRITO, TELEFONO, CELULAR, CORREO ELECTRONICO, COLEGIO PROFESIONAL DE, REGISTRO N°, LUGAR DE REGISTRO.

II.FORMACION ACADEMICA

**PERÚ****Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo****Secretaría
General****Dirección General
de Administración**

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa,

TITULO (i)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD/PAIS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES / AÑO)	FECHA DE EMISION DEL GRADO ACADEMICO O TITULO PROFESIONAL (ii)	Nº DEL DOCUMENTO
Maestría						
Licenciatura						
Bachillerato						

Nota:

- (i) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
(ii) Si no tiene Título especificar si está en trámite o aún está cursando estudios.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

ESPECIALIDAD	INSTITUCION	CIUDAD / PAIS	PERIODO DE ESTUDIOS REALIZADOS (DESDE / HASTA)	FECHA DE EMISION DEL DIPLOMA O CERTIFICADO (MES / AÑOS)	Nº TOTAL DE HORAS DEL ESTUDIO REALIZADO (Nº HRS)

III. EXPERIENCIA LABORAL

En la presente sección el candidato deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LAS FUNCIONES / TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS. En caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

En caso de haber realizado trabajos en forma paralela, solo se considerará el período cronológico total de dichos trabajos; es decir, no se contabilizarán las duplicaciones en el tiempo.

a) EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (incluye experiencia específica)

Mi experiencia laboral general acumulada es de _____ meses, conforme a la información siguiente (ordenada desde la más reciente hasta la menos reciente):

(Esta información será verificada por la institución)

Nº (i)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO / RESPONSABILIDAD	INICIO (MES / AÑO)	CULMINACION (MES / AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Nota: Se podrán añadir mas cuadros si es necesario.

b) EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA (EN LA ACTIVIDAD)



PERÚ

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Secretaría General

Dirección General de Administración

Mi experiencia laboral específica acumulada es de _____ meses, conforma a la información siguiente:

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos **que califican** como la experiencia laboral específica.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES / AÑO)	CULMINACION (MES / AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
1					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro () _____

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES / AÑO)	CULMINACION (MES / AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
2					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro () _____

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES / AÑO)	CULMINACION (MES / AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
3					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro () _____

Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.

IV. COMPUTACION

Marcar con una X el nivel alcanzado:



	Básico	Intermedio	Avanzado
Manejo de Windows	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Word	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Excel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Power Point	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

V. IDIOMAS

Marcar con una X el nivel alcanzado

Idioma:	Básico	Intermedio	Avanzado
Lectura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Conversación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escritura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comprensión	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Idioma:	Básico	Intermedio	Avanzado
Lectura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Conversación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escritura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comprensión	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VI. REFERENCIAS PERSONALES

En la presente sección el candidato deberá detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	AÑO	TELEFONO DE LA REFERENCIA
1					
2					
3					

La atribución de puntaje a los candidatos se basará estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir a mejorar la experiencia indicada en el presente formulario.

Declaro que la información proporcionada es veraz, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaro no tener impedimento alguno para contratar con el Estado.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Nota.-

Los postulantes deberán adjuntar los documentos sustentatorios obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes de la SINOPSIS RESUMEN CURRICULAR de los numerales I, II, III y V (numeral IV en caso se cuente con los documentos sustentatorios, no obligatorio), adicionalmente se deberá adjuntar los documentos solicitados en el punto N° 7 en el presente proceso de convocatoria.

Fecha _____

Firma, Nombre y DNI

337
CONVOCATORIA N° 009 -2010/MINCETUR/ VME ANEXO 1

FÓRMATO N° 3

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - C.A.S. -51

403

N° DE EXPEDIENTE 503134 DIA MES AÑO

SOLICITANTE	EDUARDO FERREYROS KÜPPERS		
DEPENDENCIA	VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR		
OBJETO DEL CONTRATO	Contratación de un Profesional en Economía o Ingeniería Industrial para formar parte de la Unidad de Origen		
TERMINOS DE REFERENCIA	<p>Apoyar en los procedimientos de supervisión y verificación de origen realizados por el MINCETUR;</p> <p>Apoyar al equipo negociador de Reglas de Origen en los diferentes procesos de negociación en los que el Perú participa;</p> <p>Realizar análisis de productos y sectores sensibles en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales negociados por el Perú.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informes técnicos en los procedimientos de resoluciones anticipadas de origen o marcado de origen;</p> <p>Apoyar en la participación del Perú en los diversos foros en los que se trata el tema de origen;</p> <p>Apoyar en los procedimientos de verificación de origen realizados por el MINCETUR;</p> <p>Loa demás que le sean encargadas.</p>		
PERFIL DEL POSTULANTE	Formación universitaria en economía o ingeniería industrial (bachiller); con estudios de maestría, diplomado o postgrado en temas relacionados al comercio exterior; experiencia laboral mínima de 2 años; deseable con experiencia en temas relacionados al comercio exterior o en materia de origen; conocimientos de inglés (mínimo nivel intermedio debidamente acreditado); aptitud para el manejo normativo, así como para el trabajo en equipo, fiscalización y capacitación; buen manejo del MS Office y entorno Windows.		
ETAPAS Y PUNTAJES DE PROCESO DE SELECCIÓN (Detalle adjunto)	ETAPA	%	PUNTAJE
	EVALUACION CURRICULAR	40%	40
	ENTREVISTA PERSONAL	60%	60
TOTALES:		100%	100
COMITÉ DE EVALUACION	1. Marcela Zea		PRESIDENTE
	2. <i>Claudia Parra</i>		MIEMBRO
	3. <i>Paola Favio</i>		MIEMBRO
PERIODO DEL CONTRATO	DEL: <input type="text"/>	PLAZO TOTAL: <input type="text"/>	
HONORARIOS (S/.)	MENSUAL: 6,500.00	TOTAL: <input type="text"/>	FIRMA DEL AREA SOLICITANTE
OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		MNE: 18
	R.O. <input checked="" type="checkbox"/> DONAC./TRANSFER	NOTA MODIFICATORIA	
	R.D.R. <input type="checkbox"/> ENDEUDAMIENTO	SIN DISPONIBILIDAD	
	ASIGNACIÓN		
	FECHA: <i>28/01/2010</i>	FIRMA	FIRMA O.G.
		OPP	
SECRETARÍA GENERAL	OGA: NUEVA CONTRATACION AUTORIZADA, PROCEDASE DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE		FIRMA ALTA DIRECCION
OGA	OP: PROCEDER CON PROCESO DE CONVOCATORIA Y SELECCION.		FIRMA OGA
OP	SDP:		FIRMA OP:



590

CONVOCATORIA N° -2010/MINCETUR/ VMCE

Criterio de Evaluación de Candidatos

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo
Viceministerio de Comercio Exterior

"Profesional en Economía o Ingeniería Industrial"

ETAPAS Y PUNTAJES

Proceso convocatoria de CAS N° -2009-MINCETUR/VMCE

ETAPA I: EVALUACION CURRICULAR

Calificación

1. Nivel Académico

a. Formación universitaria en economía o ingeniería industrial

◦ Título profesional	8
◦ Bachiller	7

b. Estudios de maestría, post grado o diplomado en temas relacionados al comercio exterior

◦ Maestría, postgrado o diplomado	8
◦ Estudios de maestría, post grado o diplomado	7

2. Experiencia Laboral ^{1/}

a. Experiencia Profesional General

◦ Mayor a 4 años	9
◦ De 3 a 4 años	8
◦ De 2 a 3 años	7

b. Experiencia Profesional Específica

Experiencia en temas relacionados al comercio exterior o en materia de origen

◦ Mayor a 3 años	9
◦ De 2 a 3 años	8
◦ De 1 a 2 años	7

3. Idioma inglés (debidamente acreditado)

◦ Nivel avanzado	6
◦ Nivel intermedio	5

Puntaje máximo Eval. Curricular	40 puntos
--	------------------

Puntaje mínimo aprobatorio, Eval. Curricular	26 puntos
---	------------------

^{1/} No se considera la experiencia en prácticas profesionales.

ETAPA II: EVALUACION DE PERFIL PERSONAL

ETAPA OBLIGATORIA , SIN PUNTAJE

ETAPA III: EVALUACION ENTREVISTA PERSONAL

Puntaje máximo Entrevista Personal	60 puntos
---	------------------

Puntaje mínimo aprobatorio, Eval. Entrevista Personal	40 puntos
--	------------------